



# ÍNDICE

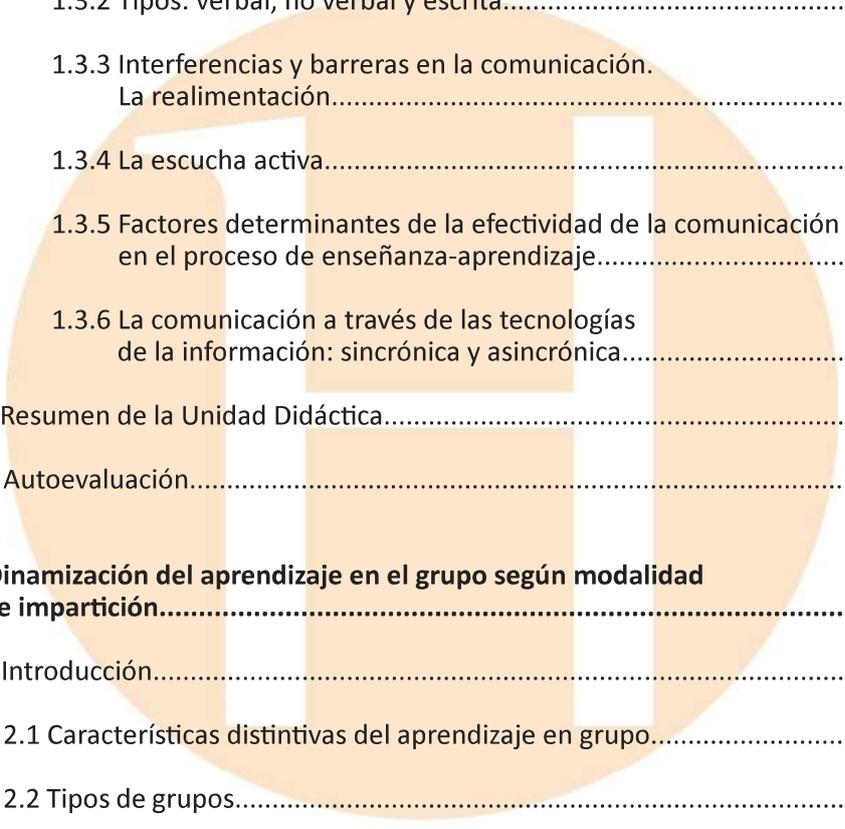
---

## **MF1444\_3: IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO**

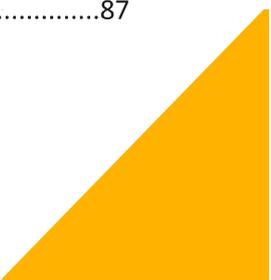
## **UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES TUTORIALES PARA EL EMPLEO**

<b>1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo.....</b>	<b>27</b>
Introducción.....	29
1.1 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas.....	31
1.1.1 Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto.....	31
1.1.2 Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre otros).....	33
1.1.3 El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje.....	35
1.1.4 Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria.....	36
1.2 La motivación.....	38
1.2.1 Elementos: necesidad, acción y objetivo.....	38
1.2.2 Proceso de la conducta motivacional.....	39





1.2.3 Aplicación de estrategias para motivar al alumnado.....	41
1.3 La comunicación y el proceso de aprendizaje.....	43
1.3.1 El proceso de comunicación didáctica: elementos.....	44
1.3.2 Tipos: verbal, no verbal y escrita.....	45
1.3.3 Interferencias y barreras en la comunicación. La realimentación.....	51
1.3.4 La escucha activa.....	52
1.3.5 Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.....	55
1.3.6 La comunicación a través de las tecnologías de la información: sincrónica y asincrónica.....	55
Resumen de la Unidad Didáctica.....	57
Autoevaluación.....	58
<b>2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.....</b>	<b>63</b>
Introducción.....	65
2.1 Características distintivas del aprendizaje en grupo.....	67
2.2 Tipos de grupos.....	69
2.3 Fases del desarrollo grupal.....	73
2.4 Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.....	78
2.5 Coordinación y moderación del grupo.....	84
2.6 Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.....	87





2.7 Resolución de conflictos.....92

Resumen de la Unidad Didáctica.....98

Autoevaluación.....99

**3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición.....103**

Introducción.....105

3.1 Métodos de enseñanza.....107

3.2 Principios metodológicos.....108

3.3 Estrategias metodológicas.....110

3.4 Elección de la estrategia metodológica en función de.....113

    3.4.1 Resultados de aprendizaje.....113

    3.4.2 Grupo de aprendizaje.....114

    3.4.3 Contenidos.....114

    3.4.4 Recursos.....114

    3.4.5 Organización.....115

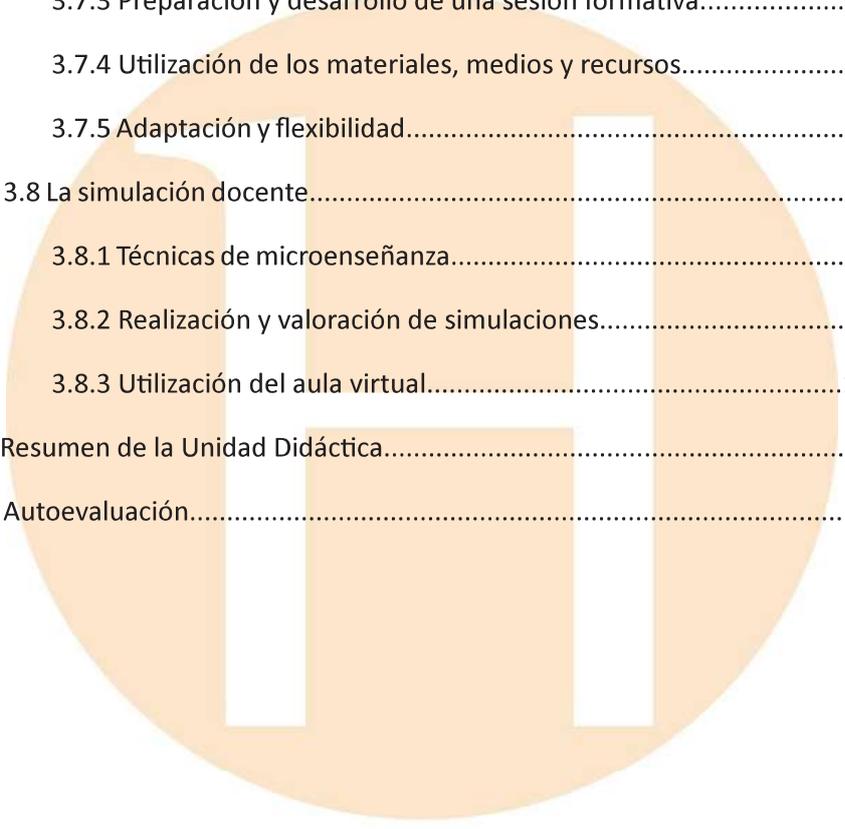
3.5 Habilidades docentes.....115

    3.5.1 Características.....118

    3.5.2 Sensibilización como técnica introductoria; variación de estímulos; integración de conocimientos; comunicación no verbal; refuerzo, motivación y participación; secuencialidad y control de la comprensión.....121

3.6 Estilos didácticos.....125





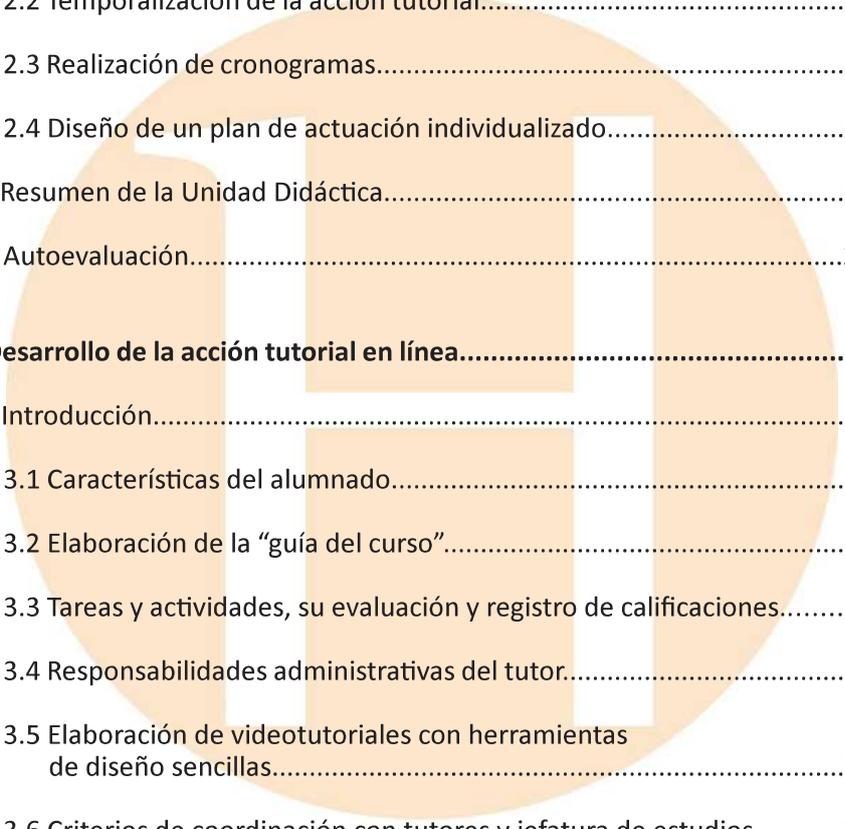
3.7 La sesión formativa.....	129
3.7.1 Organización de una sesión formativa.....	129
3.7.2 La exposición didáctica: requisitos y características.....	130
3.7.3 Preparación y desarrollo de una sesión formativa.....	130
3.7.4 Utilización de los materiales, medios y recursos.....	131
3.7.5 Adaptación y flexibilidad.....	131
3.8 La simulación docente.....	132
3.8.1 Técnicas de microenseñanza.....	133
3.8.2 Realización y valoración de simulaciones.....	134
3.8.3 Utilización del aula virtual.....	134
Resumen de la Unidad Didáctica.....	136
Autoevaluación.....	138



## UF1646 TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

<b>1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo.....</b>	<b>145</b>
Introducción.....	147
1.1 Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta.....	149
1.2 Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación.....	153
1.3 Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.....	157
1.4 La comunicación online.....	161
1.5 La figura del tutor presencial y tutor en línea.....	165
1.5.1 Estrategias y estilos de tutoría.....	166
1.5.2 Roles: activo, proactivo y reactivo.....	170
1.5.3 Funciones del tutor.....	174
1.5.4 Habilidades tutoriales.....	177
1.5.5 Organización y planificación de las acciones tutoriales.....	182
1.5.6 Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.....	188
1.5.7 Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.....	193
Resumen de la Unidad Didáctica.....	198
Autoevaluación.....	200





<b>2. Desarrollo de la acción tutorial.....</b>	<b>205</b>
Introducción.....	207
2.1 Características del alumnado.....	213
2.2 Temporalización de la acción tutorial.....	218
2.3 Realización de cronogramas.....	223
2.4 Diseño de un plan de actuación individualizado.....	229
Resumen de la Unidad Didáctica.....	235
Autoevaluación.....	236
<b>3. Desarrollo de la acción tutorial en línea.....</b>	<b>241</b>
Introducción.....	243
3.1 Características del alumnado.....	250
3.2 Elaboración de la “guía del curso”.....	255
3.3 Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.....	263
3.4 Responsabilidades administrativas del tutor.....	267
3.5 Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.....	271
3.6 Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.....	276
Resumen de la Unidad Didáctica.....	281
Autoevaluación.....	282





**UF1645**  
**IMPARTICIÓN DE ACCIONES TUTORIALES**  
**PARA EL EMPLEO**





# Unidad Didáctica 1

**Aspectos psicopedagógicos  
del aprendizaje en formación  
profesional para el empleo**



## INTRODUCCIÓN

La formación de personas adultas se distingue por un enfoque que reconoce sus experiencias previas, motivaciones y necesidades específicas. El proceso formativo involucra a alumnos diversos, docentes que actúan como facilitadores, y métodos participativos que fomentan la interacción y la aplicación práctica de los contenidos. Los docentes no solo enseñan, sino que diseñan, orientan y evalúan, mientras que otros agentes como tutores, administradores y coordinadores aseguran el buen funcionamiento del programa. Los adultos aprenden de manera autodirigida, motivados por su desarrollo profesional y personal, y emplean estilos de aprendizaje diversos. Además, activadores como la percepción, atención y memoria juegan un rol clave en la retención del conocimiento.



## **1. ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

### **1.1 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas**

La formación de personas adultas se caracteriza por un enfoque específico que tiene en cuenta las particularidades del aprendizaje en adultos, sus motivaciones y experiencias previas. A continuación, se detallan los elementos clave de este proceso.

#### **1.1.1 Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto**



#### **Alumnado**

- **Diversidad:** los adultos que participan en programas de formación provienen de diversos antecedentes educativos, profesionales y culturales.
- **Motivación:** los adultos suelen estar motivados por objetivos concretos, como mejorar sus habilidades laborales, obtener una certificación o cumplir con requisitos profesionales.

#### Docente

- **Facilitador:** en la formación de adultos, el docente actúa más como un facilitador que guía el aprendizaje en lugar de un mero transmisor de conocimientos.
- **Experiencia:** los docentes deben tener la capacidad de relacionar el contenido con experiencias del mundo real y la vida profesional de los alumnos.

#### Materia a impartir

- **Relevancia:** los contenidos deben ser relevantes y aplicables a las situaciones laborales y personales de los alumnos.
- **Actualización:** la materia debe estar actualizada y alineada con las tendencias y demandas actuales del mercado laboral.

#### Métodos

- **Participativos:** los métodos de enseñanza deben ser participativos, fomentando la discusión, el trabajo en grupo y la resolución de problemas.
- **Prácticos:** incluir actividades prácticas y aplicadas, como estudios de casos, simulaciones y proyectos.

#### Interacción

- **Bidireccional:** promover una interacción bidireccional donde tanto alumnos como docentes intercambien conocimientos y experiencias.
- **Colaborativa:** fomentar el aprendizaje colaborativo entre los alumnos para aprovechar las experiencias y conocimientos individuales.

### Contexto

- Ambiente de aprendizaje: crear un ambiente de aprendizaje cómodo y respetuoso que fomente la participación y el intercambio de ideas.
- Tecnología: utilizar tecnologías que faciliten el aprendizaje, como plataformas de aprendizaje en línea y herramientas multimedia.



#### **Recuerda**

Los elementos del proceso formativo son: *alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto.*

### **1.1.2 Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre otros)**

#### Docente

- Diseñador del curso: diseñar el plan de estudios, seleccionar los materiales didácticos y planificar las actividades de aprendizaje.
- Facilitador: guiar y apoyar a los alumnos durante el proceso de aprendizaje, promoviendo la autonomía y la autoevaluación.
- Evaluador: evaluar el progreso de los alumnos y proporcionar retroalimentación constructiva.

#### Tutor

- Orientador: brindar apoyo y orientación individualizada a los alumnos.
- Mentor: ayudar a los alumnos a desarrollar habilidades específicas y a alcanzar sus objetivos educativos y profesionales.

#### Administrador

- **Gestión:** administrar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de los programas de formación.
- **Apoyo:** proporcionar soporte técnico y administrativo a los docentes y alumnos.

#### Coordinador

- **Enlace:** actuar como enlace entre los diferentes agentes implicados en la formación, asegurando la coherencia y el alineamiento de los objetivos formativos.
- **Supervisión:** supervisar el desarrollo de los programas y garantizar la calidad de la formación.



#### **Importante**

Además de guiar a los alumnos en su aprendizaje, el tutor actúa como un mentor que no solo se centra en los aspectos académicos, sino también en el desarrollo personal y profesional del estudiante. Este rol puede incluir ayudar a los alumnos a superar barreras emocionales o motivacionales, lo que convierte al tutor en un apoyo integral que va más allá de lo meramente educativo.

### 1.1.3 El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje

#### Objetivos

- Desarrollo profesional: mejorar las competencias y habilidades profesionales.
- Educación continua: mantenerse actualizado en su campo de conocimiento.
- Reconversión profesional: adquirir nuevas competencias para cambiar de carrera o adaptarse a nuevas demandas del mercado laboral.

#### Características

- Autodirección: los adultos tienden a ser autodirigidos y toman responsabilidad de su propio aprendizaje.
- Experiencia: traen consigo una rica reserva de experiencias previas que influyen su aprendizaje.
- Relevancia: buscan aprender lo que consideran relevante y aplicable a sus necesidades inmediatas.
- Motivación interna: están motivados principalmente por factores internos, como el deseo de crecimiento personal y profesional.

#### Tipos de aprendizaje

- Formal: programas estructurados y certificados, como cursos universitarios.
- Informal: aprendizaje no estructurado que ocurre en el trabajo o en la vida diaria.
- No formal: programas estructurados, pero no certificados, como talleres y seminarios.

### Estilos de aprendizaje

- Visual: prefieren aprender a través de imágenes, gráficos y videos.
- Auditivo: aprenden mejor a través de la escucha de conferencias y discusiones.
- Kinestésico: prefieren aprender a través de la práctica y la manipulación de objetos.
- Lectura/escritura: prefieren aprender a través de la lectura de textos y la escritura de notas.

### 1.1.4 Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria



### Percepción

- Estimulación sensorial: utilizar estímulos visuales, auditivos y táctiles para captar y mantener el interés de los alumnos.
- Relevancia: asegurarse de que el contenido sea percibido como relevante y significativo para los alumnos.

### Atención

- Enfoque: Utilizar técnicas para mantener la atención, como variar los métodos de enseñanza y realizar actividades dinámicas.

- Intervalos: Organizar el contenido en intervalos cortos y manejables para evitar la sobrecarga cognitiva.

#### Memoria

- Repetición: incluir la repetición y la revisión del contenido para mejorar la retención a largo plazo.
- Asociación: conectar la nueva información con conocimientos previos para facilitar el recuerdo.
- Aplicación práctica: fomentar la aplicación práctica de los conocimientos para consolidar el aprendizaje.

El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas requiere un enfoque adaptado a sus necesidades, motivaciones y características únicas. Comprender los elementos del proceso formativo, las funciones de los agentes implicados, las características del aprendizaje de adultos y los activadores del aprendizaje es crucial para diseñar y ejecutar programas de formación efectivos y significativos.



#### **Recuerda**

Los activadores del aprendizaje, como la percepción mediante estímulos sensoriales, el mantenimiento de la atención con técnicas dinámicas y la mejora de la memoria a través de la repetición y la aplicación práctica, son claves para captar el interés, mantener el enfoque y consolidar el conocimiento.

## 1.2 La motivación

La motivación es un componente fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente en la formación de personas adultas. A continuación, se describen los elementos clave de la motivación, el proceso de la conducta motivacional y las estrategias para motivar al alumnado.

### 1.2.1 Elementos: necesidad, acción y objetivo

#### Necesidad

- **Definición:** una necesidad es un estado de carencia o deseo que impulsa a una persona a actuar para satisfacerla.
- **Tipos:** las necesidades pueden ser básicas (fisiológicas), de seguridad, sociales, de estima y de autorrealización, siguiendo la jerarquía de Maslow.
- **Relevancia en el aprendizaje:** identificar y comprender las necesidades de los alumnos es crucial para diseñar experiencias de aprendizaje que sean motivadoras y relevantes.

#### Acción

- **Definición:** la acción es el comportamiento o serie de comportamientos que una persona emprende para satisfacer una necesidad.
- **Importancia:** la acción dirigida hacia metas claras y específicas tiende a ser más persistente y efectiva.

#### Objetivo

- **Definición:** el objetivo es el resultado deseado que una persona aspira a alcanzar para satisfacer una necesidad.
- **Características:** los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido (SMART).

- Rol en la motivación: los objetivos claros y bien definidos proporcionan dirección y sentido de propósito, aumentando la motivación.



### **Importante**

Los objetivos SMART son una metodología para establecer metas de manera clara y efectiva. Se trata de que los objetivos sean:

- S (Specific): específicos, deben estar bien definidos y ser claros.
- M (Measurable): medibles, deben incluir criterios para evaluar el progreso.
- A (Achievable): alcanzables, deben ser realistas y posibles de cumplir.
- R (Relevant): relevantes, deben alinearse con tus metas más amplias.
- T (Time-bound): temporales, deben tener un plazo definido para su cumplimiento.

### **1.2.2 Proceso de la conducta motivacional**

El proceso de la conducta motivacional puede describirse en varias etapas:

1. Detección de la necesidad
  - Inicio del proceso: la motivación comienza con la detección de una necesidad insatisfecha.
  - Ejemplo en el aprendizaje: un alumno siente la necesidad de mejorar sus habilidades en una materia específica para avanzar en su carrera profesional.