MF1442_3

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

SOLUCIONARIO DE EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

Hispamérica BOOKS

ÍNDICE

MF1442_3 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 1.....5

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 2.....8

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 3.....11

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 4.....14

MF1442_3

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

Solucionario de los ejercicios de autoevaluación

Unidad Didáctica 1 (página 39):

1. Según la Ley Orgánica 3/2022, ¿cuál de estas funciones corresponde al Sistema de Formación Profesional?:

a) Garantizar exclusivamente la inserción laboral de jóvenes.

b) Desarrollar itinerarios formativos individuales y colectivos.

c) Ofrecer formación gratuita únicamente a empresas grandes.

2. ¿Qué nivel de cualificación de la UE corresponde a los Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)?:

a) Nivel 1.

b) Nivel 2.

c) Nivel 3.

3. ¿Qué característica distingue a la formación de demanda frente a la formación de oferta?:

a) La formación de demanda está liderada por las administraciones públicas.

b) La formación de demanda permite a las empresas gestionar créditos formativos a través de bonificaciones.

c) La formación de demanda está dirigida exclusivamente a trabajadores desocupados.

4. ¿Qué son los proyectos formativos en el contexto de la formación en alternancia con el empleo?:

a) Contratos exclusivamente laborales sin formación.

b) Actividades recreativas para fomentar la convivencia en el entorno laboral.

c) Unidades de formación que componen un programa educativo.

5. ¿Cuál es el principal objetivo de la Formación Profesional para el Empleo (FPE)?:

a) Proveer formación exclusivamente teórica en centros educativos.

b) Facilitar la adquisición de competencias profesionales mediante un enfoque mixto de formación y empleo.

c) Ofrecer empleo permanente sin necesidad de formación adicional.

6. ¿Qué grados de formación profesional tienen carácter dual de forma obligatoria?:

a) Grados A y B.

b) Grados C y D.

c) Todos los grados.

7. ¿Cuál es la duración mínima de la fase de formación en la empresa para las ofertas duales (excepto nivel 1)?:

a) 25 % de la duración total de la formación.

b) 15 % de la duración total de la formación.

c) 50 % de la duración total de la formación.

8. ¿Cuál es la principal diferencia entre formación y educación?:

a) La formación se centra en la enseñanza teórica, mientras que la educación se enfoca en habilidades prácticas.

b) La formación tiene un carácter práctico y de corto plazo, mientras que la educación implica valores y efectos a largo plazo.

c) La educación está orientada al ámbito laboral y la formación al desarrollo personal.

9. ¿Qué porcentaje mínimo de formación debe ser en línea para que un programa se considere de teleformación?:

a) 50%.

b) 80%.

c) 100%.

10. En la modalidad mixta, ¿qué requisito es obligatorio?:

a) Toda la formación debe ser presencial.

b) Debe haber tutorías presenciales obligatoriamente.

c) Debe incluir una parte de formación presencial a lo largo de los módulos.

Unidad Didáctica 2 (página 59):

1. ¿Qué organismo regula los certificados de profesionalidad en España?:

a) El Ministerio de Trabajo.

b) El Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

c) La Unión Europea.

2. ¿Qué niveles de cualificación profesional tienen los certificados de profesionalidad?:

a) 1, 2 y 3.

b) 2, 3 y 4.

c) 1, 3 y 4.

3. ¿Cuál de las siguientes no es una vía de obtención de un certificado de profesionalidad?:

a) Formación oficial.

b) Examen nacional único.

c) Acreditación de competencias.

4. ¿Qué se incluye en la estructura de un certificado de profesionalidad?:

a) Relación de módulos formativos.

b) Listado de empresas asociadas.

c) Salario estimado del puesto relacionado.

5. ¿Qué se exige para acceder a la formación de certificados de nivel 1?:

a) Un título universitario.

b) No se exigen requisitos académicos ni profesionales.

c) Experiencia laboral mínima.

6. ¿Qué caracteriza a los módulos formativos de un certificado?:

a) Solo pueden impartirse en centros universitarios.

b) Incluyen evaluación de capacidades y contenidos específicos.

c) No tienen duración establecida.

7. ¿Qué documento acredita la superación de todas las unidades formativas de un módulo?:

a) Certificación académica.

b) Diploma universitario.

c) Certificado de módulo formativo.

8. ¿Cuál es el tiempo mínimo de experiencia laboral para solicitar la exención del módulo de prácticas?:

a) 3 meses.

b) 6 meses.

c) 1 año.

9. ¿Qué se debe incluir en la programación didáctica de un certificado de profesionalidad?:

a) Presupuesto del curso.

b) Estrategias para alcanzar objetivos educativos.

c) Listado de recursos tecnológicos.

10. ¿Quién puede impartir un certificado de profesionalidad?:

a) Cualquier persona con experiencia laboral.

b) Certificado de módulo formativo.

c) Profesionales con habilitación docente y experiencia en la materia.

Unidad Didáctica 3 (página 126):

1. ¿Cuál es el objetivo principal de la programación didáctica?:

a) Crear actividades innovadoras sin seguir un plan.

b) Proporcionar un mapa claro y detallado para organizar el proceso educativo.

c) Evaluar únicamente los resultados finales de los alumnos.

2. ¿Qué tipo de contenido está relacionado con el "saber hacer"?:

a) Contenidos actitudinales.

b) Contenidos conceptuales.

c) Contenidos procedimentales.

3. ¿Cuál de las siguientes características no pertenece a la programación de acciones formativas?:

a) Cerrada y rígida.

b) Coherente.

c) Flexible.

4. ¿Qué metodología combina elementos presenciales con teleformación?:

a) Presencial.

b) Mixta o semipresencial.

c) Exclusivamente a distancia.

5. ¿Qué criterio es fundamental para seleccionar los recursos pedagógicos?:

a) La disponibilidad del formador para utilizarlos.

b) Su adaptación a los objetivos y contenidos del programa.

c) Su precio más económico.

6. ¿Por qué es importante que la programación didáctica sea flexible?:

a) Para adaptarse a cambios en el contexto o necesidades del alumnado.

b) Para eliminar la necesidad de planificar con antelación.

c) Para reducir la cantidad de contenidos impartidos.

7. ¿Qué tipo de competencias se enfocan en el "saber ser" o "saber estar"?:

a) Competencias básicas.

b) Competencias actitudinales.

c) Competencias digitales.

8. ¿Cuál es el principal objetivo de la evaluación formativa?:

a) Conocer el nivel inicial del alumnado antes de comenzar la formación.

b) Comprobar si los participantes han adquirido las competencias finales.

c) Valorar el progreso durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

9. En la modalidad de teleformación, ¿qué característica es clave para el aprendizaje colaborativo?:

a) Presencialidad del formador.

b) Uso de herramientas TIC para fomentar la interacción.

c) Calendarios estrictos y rígidos.

10. ¿Cómo deben estar redactados los objetivos de aprendizaje?:

a) De manera clara, medible y utilizando verbos observables.

b) Con un lenguaje técnico y especializado para profesionales.

c) Con varios desempeños en un mismo objetivo para ahorrar tiempo.

Unidad Didáctica 4 (página 147):

1. ¿Cuál es el propósito de la programación temporalizada en la formación profesional?:

a) Garantizar improvisación en las sesiones.

b) Estructurar el aprendizaje de manera organizada y efectiva.

c) Reducir la carga de planificación de los formadores.

2. ¿Qué nivel de concreción organiza las sesiones en bloques integrales con todos los elementos del proceso educativo?:

a) Programación didáctica.

b) Marco general.

c) Unidades didácticas.

3. ¿Qué principio es clave para una secuenciación efectiva de contenidos?:

a) Aumentar la dificultad de manera gradual.

b) Combinar todos los temas en una sola sesión.

c) Evitar actividades prácticas.

4. ¿Cuál de las siguientes no es una función de la guía didáctica en teleformación?:

a) Activar el aprendizaje.

b) Sustituir completamente al formador.

c) Orientar y motivar al participante.

5. ¿Qué elemento debe incluirse en la justificación de una unidad didáctica?:

a) Relación con la programación y conocimientos previos.

b) Opiniones de los participantes sobre otros temas.

c) Actividades realizadas por otros docentes.

6. ¿Qué actividad se utiliza para conocer el nivel inicial de los participantes?:

a) Actividad de desarrollo.

b) Actividad de síntesis.

c) Actividad de evaluación inicial.

7. ¿Qué tipo de recursos se deben detallar en una unidad didáctica?:

a) Recursos materiales y humanos necesarios.

b) Solo materiales teóricos.

c) Recursos utilizados en otros cursos similares.

8. ¿Qué criterio es esencial para adaptar la secuenciación de actividades?:

a) Ignorar las diferencias individuales.

b) Atender la diversidad y necesidades de los alumnos.

c) Priorizar actividades de baja dificultad.

9. ¿Cuál es una característica de las unidades didácticas?:

a) Tienen siempre una duración fija.

b) Facilitan la práctica diaria y se adaptan al ritmo de los participantes.

c) Se diseñan sin relación con los objetivos generales.

10. En una guía de teleformación, ¿qué apartado detalla el uso de la plataforma virtual?:

a) Evaluación.

b) Descripción de la plataforma.

c) Tutorías.