

MF2368_1
ENTREGA Y RECOGIDA DE ENVÍOS
DE PRODUCTOS A DOMICILIO

SOLUCIONARIO DE EJERCICIOS
DE AUTOEVALUACIÓN

ÍNDICE

MF2368_1: ENTREGA Y RECOGIDA DE ENVÍOS DE PRODUCTOS A DOMICILIO

UF4000: PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA ENTREGA/RECOGIDA

Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 1.....	5
Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 2.....	8
Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 3.....	11
Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 4.....	14

UF4001: OPERACIONES POSTERIORES A LA ENTREGA/RECOGIDA

Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 1.....	17
Solucionario ejercicios de evaluación Módulo 2.....	20

MF2368_1

ENTREGA Y RECOGIDA DE ENVÍOS DE PRODUCTOS A DOMICILIO

Solucionario de los ejercicios de autoevaluación

UF4000

PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA ENTREGA/RECOGIDA

Módulo 1 (página 60):

1. ¿Qué objetivo principal tienen las operaciones previas a la entrega y recogida?

- a) Acelerar el reparto sin importar el tipo de producto.
- b) Garantizar la preparación, conservación y correcta manipulación de los envíos.**
- c) Aumentar la publicidad de la empresa de mensajería.

2. ¿Qué tipo de producto requiere cadena de frío durante el transporte?

- a) Productos electrónicos.
- b) Productos frescos y perecederos.**
- c) Libros y material impreso.

3. ¿Qué factor es fundamental para mantener la calidad de los productos alimentarios durante el reparto?

- a) La temperatura y la higiene del vehículo.**
- b) El tamaño del envase.
- c) El color del embalaje.

4. En un envío urgente, la principal prioridad es:

- a) Reducir costes.
- b) Garantizar la rapidez en la entrega.**
- c) Incluir más productos por paquete.

5. ¿Qué documento garantiza la trazabilidad completa de un envío durante todo el recorrido?

- a) La carta de porte o registro de envío.**
- b) El ticket de compra.
- c) El recibo de combustible del repartidor.

6. ¿Qué tipo de envío requiere firma del destinatario y genera justificante de entrega?

- a) Envío ordinario.
- b) Envío certificado.**
- c) Envío urgente.

7. Las taquillas inteligentes o *lockers* permiten:

- a) Entregar paquetes solo en horario laboral.
- b) Realizar entregas y recogidas automáticas mediante código de acceso.**
- c) Almacenar productos perecederos con control de temperatura.

8. ¿Qué medio logístico se utiliza habitualmente para agrupar cargas voluminosas o pesadas?

a) Bandejas.

b) Palés.

c) Casilleros.

9. ¿Qué principio se debe aplicar siempre al manipular productos?

a) Rapidez antes que seguridad.

b) Seguridad, ergonomía y respeto a las normas.

c) Ahorro de material y espacio.

10. ¿Qué elemento se utiliza para mantener la temperatura constante en el transporte de productos refrigerados o calientes?

a) Bolsa de ruta.

b) Acumulador térmico.

c) Sello de estampación.

Módulo 2 (página 105):

1. ¿Cuál es el principal objetivo de la clasificación de productos en logística?

- a) Reducir los costes de los materiales de embalaje.
- b) Agrupar los envíos según criterios comunes para facilitar su manipulación y entrega.**
- c) Aumentar el número de envíos gestionados por operario.

2. ¿Qué modalidad de clasificación se basa en el nombre del destinatario o empresa?

- a) Geográfica.
- b) Alfabética.**
- c) Por volumen.

3. ¿Qué norma regula el etiquetado de transporte y logística a nivel internacional?

- a) ISO 15394.**
- b) ISO 9001.
- c) UNE 19245.

4. ¿Qué herramienta permite agrupar y mover grandes volúmenes de mercancía dentro del almacén?

- a) Casillero.
- b) Palé.**
- c) Bandeja de clasificación.

5. ¿Cuál es la principal ventaja de un sistema de registro automatizado?

a) Permite prescindir del personal de reparto.

b) Reduce errores y mejora la trazabilidad en tiempo real.

c) Elimina la necesidad de embalaje.

6. ¿Qué fórmula se utiliza para calcular el peso volumétrico de un paquete?

a) $(\text{Largo} + \text{Ancho} + \text{Alto}) / 100$.

b) $\text{Largo} \times \text{Ancho} \times \text{Alto} / 6000$.

c) $(\text{Largo} \times \text{Ancho}) / \text{Peso real}$.

7. ¿Cuál de los siguientes vehículos sería más idóneo para el transporte de productos perecederos?

a) Camión isoterma o frigorífico.

b) Camión de lona.

c) Motocicleta urbana.

8. ¿Qué debe hacerse cuando se detecta un envío en mal estado?

a) Entregarlo igualmente al cliente para no retrasar el reparto.

b) Aislarlo, registrarlo y comunicar la incidencia.

c) Repararlo en el vehículo antes de entregarlo.

9. ¿Qué norma regula la seguridad en el uso de equipos de trabajo en logística?

a) Real Decreto 1215/1997.

b) Real Decreto 486/1997.

c) Ley 15/2009.

10. ¿Qué documento se utiliza para registrar oficialmente un envío dañado o una entrega no conforme?

a) Parte de incidencias o irregularidades.

b) Albarán de entrega firmado.

c) Factura comercial.

Módulo 3 (página 170):

1. ¿Cuál es el objetivo principal de la orden de reparto?

a) Definir los turnos de descanso del repartidor.

b) Asignar envíos y rutas a un vehículo o repartidor concreto.

c) Registrar la facturación diaria.

2. ¿Qué herramienta permite conocer el tráfico en tiempo real y recalculan rutas automáticamente?

a) El mapa físico.

b) El GPS.

c) El albarán de entrega.

3. ¿Qué significa el término “embarriado”?

a) Proceso de reparación de los vehículos de reparto.

b) Agrupación de envíos por destino o ruta para su carga ordenada.

c) Descarga de productos en el punto de entrega.

4. ¿Cuál de las siguientes modalidades garantiza la entrega directa al destinatario?

a) En buzón.

b) En mano.

c) En punto de conveniencia.

5. ¿Qué documento puede presentar una persona extranjera residente para identificarse en la entrega?

a) Tarjeta sanitaria.

b) Número de Identidad de Extranjero (NIE).

c) Permiso de conducir internacional.

6. ¿Qué función tiene el cotejo de documentos y registros?

a) Comprobar la coincidencia entre los datos físicos y digitales.

b) Asignar las rutas de reparto.

c) Registrar los pagos de los clientes.

7. ¿Cuál de los siguientes dispositivos permite registrar entregas con firma y geolocalización?

a) Lector óptico de códigos.

b) PDA.

c) TPV.

8. ¿Qué modalidad de entrega permite al cliente recoger su paquete las 24 horas mediante código o QR?

a) Taquilla inteligente.

b) Portería o conserjería.

c) Entrega en mano.

9. ¿Qué normativa protege los datos personales del destinatario en los registros electrónicos?

a) Ley 15/2009 del transporte terrestre.

b) Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD).

c) Ley de Contratos del Sector Público.

10. ¿Cuál de las siguientes buenas prácticas es esencial en el uso de aplicaciones logísticas?

a) Registrar los datos después de finalizar la jornada.

b) Compartir contraseñas con los compañeros para agilizar el trabajo.

c) Verificar y registrar la información en el momento exacto de la operación.

Módulo 4 (página 217):

1. ¿Qué norma europea regula el tratamiento de datos personales en el reparto domiciliario?

a) Reglamento (CE) 852/2004.

b) Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD).

c) Real Decreto 97/2014.

2. ¿Cuál es el principal objetivo de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?

a) Regular el transporte de mercancías peligrosas.

b) Proteger la salud y seguridad de los trabajadores.

c) Controlar la contaminación ambiental.

3. ¿Qué principio de protección de datos establece que solo deben tratarse los datos estrictamente necesarios?

a) Minimización de datos.

b) Exactitud.

c) Confidencialidad.

4. ¿Qué documento acredita que un envío contiene una sustancia peligrosa según el ADR?

a) La etiqueta de precio.

b) El número ONU y el pictograma correspondiente.

c) El código postal del destino.

5. ¿Cuál de los siguientes elementos es un Equipo de Protección Individual (EPI)?

a) Barandilla de seguridad.

b) Guantes de protección.

c) Señal de advertencia.

6. ¿Qué derechos ampara la Ley Orgánica 11/1985?

a) Los derechos sindicales y de asociación.

b) Los derechos de los consumidores.

c) Los derechos digitales.

7. ¿Cuál de los siguientes derechos no forma parte de los derechos básicos del trabajador?

a) Derecho a la promoción profesional.

b) Derecho al descanso y vacaciones.

c) Derecho a fijar su propio salario.

8. ¿Qué ley española fomenta el transporte sostenible y la reducción de emisiones?

a) Ley 7/2021 de Cambio Climático y Transición Energética.

b) Ley 22/2011 de Residuos.

c) Real Decreto 773/1997 sobre EPI.

9. ¿Qué debe hacer un trabajador si detecta una brecha de seguridad en los datos personales?

- a) Borrarlos inmediatamente.
- b) Notificarlo al responsable de protección de datos.**
- c) Ignorarlo si no afecta directamente al cliente.

10. Según el Estatuto de los Trabajadores, la jornada laboral máxima ordinaria es de:

- a) 35 horas semanales.
- b) 40 horas semanales.**
- c) 45 horas semanales.

Solucionario de los ejercicios de autoevaluación

UF4001

OPERACIONES POSTERIORES A LA ENTREGA/RECOGIDA

Módulo 1 (página 282):

1. ¿Cuál es el objetivo principal del tratamiento de productos tras la entrega?

a) Acelerar las rutas de reparto.

b) Garantizar la trazabilidad y la calidad del servicio.

c) Reducir el número de entregas diarias.

2. Según la Ley 15/2009 del contrato de transporte terrestre de mercancías, el transportista es responsable de:

a) Los daños causados antes de cargar la mercancía.

b) Los daños, pérdidas o retrasos ocurridos durante el transporte.

c) Los desperfectos que ocurran después de la entrega.

3. ¿Qué documento acredita legalmente la entrega de un envío?

a) El albarán de entrega o la prueba de entrega digital.

b) El justificante de pago.

c) El informe de incidencias.

4. Los productos perecederos deben transportarse:

- a) En vehículos isotermos o refrigerados que mantengan la temperatura adecuada.**
- b) En cualquier vehículo, siempre que el trayecto sea corto.
- c) Solo de noche para evitar el calor.

5. ¿Qué característica distingue a los productos no perecederos o duraderos?

- a) Su alta sensibilidad a la temperatura.
- b) Su capacidad de almacenarse por largos periodos sin deterioro.**
- c) Que se transportan únicamente en vehículos cerrados.

6. Los productos frágiles requieren:

- a) Embalaje especial, etiquetado de advertencia y manipulación cuidadosa.**
- b) Mayor rapidez en la entrega.
- c) Transporte conjunto con mercancías pesadas.

7. Las mercancías peligrosas deben cumplir las disposiciones del:

- a) Reglamento ATP.
- b) Acuerdo ADR.**
- c) Reglamento de comercio minorista.

8. ¿Cuál es el principal riesgo en el manejo de productos dimensionales?

a) Su deterioro por exposición solar.

b) Las lesiones laborales o daños materiales por su peso o volumen.

c) La pérdida de la cadena de frío.

9. ¿Qué debe hacer el repartidor ante una entrega fallida?

a) Reintentar la entrega sin registrarlo.

b) Registrar la incidencia en el sistema y comunicarla al centro logístico.

c) Devolver el paquete directamente al remitente sin notificación.

10. La logística inversa se refiere a:

a) El transporte de mercancías desde el proveedor al cliente.

b) El retorno o gestión de productos no entregados o devueltos.

c) La planificación de rutas en sentido contrario.

Módulo 2 (página 305):

1. ¿Cuál es la función principal de la documentación en el proceso de entrega y recogida?

a) Servir como soporte publicitario.

b) Acreditar la trazabilidad y validez del servicio realizado.

c) Reducir el consumo de papel en la empresa.

2. ¿Qué documento acredita legalmente que se ha realizado la entrega?

a) El justificante de pedido.

b) El recibo de pago.

c) El albarán o prueba de entrega (POD).

3. ¿Qué norma europea regula la validez legal de la firma electrónica?

a) Reglamento (UE) 910/2014 (eIDAS).

b) Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD).

c) Ley 7/1996, de Ordenación del Comercio Minorista.

4. ¿Cuál de los siguientes datos debe incluirse siempre en la documentación de entrega?

a) El color del vehículo del repartidor.

b) La hora exacta de la entrega y la firma del cliente.

c) El salario del conductor.

5. La carta de porte es el documento que:

- a) Sirve como contrato y prueba del transporte de mercancías.**
- b) Contiene solo información publicitaria.
- c) Se utiliza exclusivamente para envíos internacionales.

6. En la documentación digital, la principal ventaja respecto al papel es:

- a) Que no necesita verificación de datos.
- b) Que puede modificarse fácilmente.
- c) Que permite trazabilidad inmediata y mayor seguridad.**

7. ¿Qué principio del RGPD exige no recopilar más datos personales de los necesarios?

- a) Principio de minimización de datos.**
- b) Principio de licitud y transparencia.
- c) Principio de portabilidad.

8. ¿Qué debe hacer un repartidor si detecta un error en los datos de la documentación antes de la entrega?

- a) Continuar con la entrega y corregirlo después.
- b) Ignorarlo si el cliente acepta el paquete.
- c) Detener la entrega y notificar la incidencia al sistema o al responsable.**

9. La obligación de no divulgar información de los clientes obtenida durante el reparto se denomina:

a) Confidencialidad profesional.

b) Derecho de acceso.

c) Protección patrimonial.

10. Según la LOPDGDD, ¿qué debe hacer la empresa ante una pérdida o robo de datos personales?

a) Esperar a que el cliente lo comunique.

b) Notificarlo a la Agencia Española de Protección de Datos en un máximo de 72 horas.

c) Eliminar todos los archivos afectados sin informar a nadie.

